西北师范大学教育学院研究生开题报告表决汇总表

开题地点： 开题日期： 专业负责人签字：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 专业 | 入学日期 | 通过 | 不通过 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

“通过”指开题委员会的三分之二委员同意（评审结果为“合格”和“基本合格”都视为同意；五位开题委员会中需要四位同意）。否则为“不通过”。

请在“通过”和“不通过”相应栏目划“✓”。

不通过的研究生需要进行第二次开题报告。

此汇总表请于开题结束后当天交回办公室。